



DESCRIPTION DE POSTE

Poste :	Responsable (H/F) méthodologique formation et gestion de projets (RMFP)
Lieu d'affectation :	Gembloux-Belgique
Prise de fonction :	dès que possible

ADG (Aide au Développement Gembloux) est l'ONG de l'Université de Liège. Elle a comme mission de défendre l'exercice des droits fondamentaux des familles des pays du Sud.

Pour ce faire, ADG promeut la souveraineté alimentaire, une agriculture familiale respectueuse de la terre et ses artisans, l'inclusion sociale, l'autonomie paysanne, la transition vers l'agroécologie et la résilience climatique, et la consommation responsable.

ADG place son action dans la durée. Elle travaille avec des partenaires de la société civile en Belgique, au Bénin, en Bolivie, au Cambodge, au Pérou et au Sénégal selon 5 axes :

- L'information et la sensibilisation de nos publics au Sud et en Belgique ;
- Un appui technique, méthodologique, matériel et financier aux dynamiques locales ;
- Le renforcement des savoirs individuels et collectifs ;
- La promotion du dialogue entre les organisations paysannes, les autorités, les universités et les autres acteurs concernés ;
- Des actions de plaidoyer concertées lorsque ces droits ne sont pas respectés.

ADG soutient les dynamiques locales et mobilise l'expertise universitaire pour réaliser sa mission.

CONTEXTE

En tant qu'ONG universitaire, ADG prône une approche qui allie action, recherche et formation, qui croise les savoirs traditionnels et empiriques avec les savoirs académiques, qui optimise les complémentarités... tant dans ses activités au Nord que dans ses projets au Sud.

Dans le même sens, ADG a développé un partenariat stratégique avec Louvain Coopération, ULB Coopération et la FUCID, ONG rattachées respectivement à l'UCL, l'ULB et l'Université de Namur, avec lesquelles elle va réaliser au cours des cinq prochaines années un programme commun baptisé UNI4COOP. Ce programme prône une approche critique du développement qui allie action, recherche et formation. Il met en avant le partage des savoirs, l'innovation et la recherche-action basée sur l'expérience des acteurs de terrain en lien avec tout ce que l'université peut apporter en matière de génération et d'apprentissage de connaissances et d'expertise utile au développement.

FONCTION

Ses **responsabilités principales** se partagent sur 3 axes :

Au niveau de la formation :

- ADG réalise, en collaboration avec L'ULiège, chaque année depuis 2008 des "Stages méthodologiques d'appui à l'innovation en agriculture familiale". Ces stages accueillent pendant 15 semaines 15 acteurs/actrices de développement du Sud et ont l'objectif de les rendre capables d'identifier et de mettre en œuvre des projets de développement pertinents en appréhendant de manière multidisciplinaire et critique les principaux facteurs qui conditionnent leur réussite.
Ce stage inclus un volet méthodologique, reconnu en tant que formation certifiante par L'ULiège. Ce module intègre des ateliers d'accompagnement méthodologique et individuel des stagiaires dans l'approfondissement d'un avant-projet.
Le/la RMFP sera en charge de la co-animation des ateliers méthodologiques, avec le responsable pédagogique du stage (travaillant à L'ULiège), (environ 80-100h/stage).
- D'autres stages/collaborations en termes de formation méthodologique sont en cours de construction avec l'ULiège, sur un modèle semblable (incluant un certificat portant sur la méthodologie de gestion de projets). Le/la RMFP aura un rôle d'interlocution prioritaire avec l'ULiège dans la mise en place de ces stages (en collaboration avec la coordinatrice de l'ONG) ou formations et prendra en charge l'accompagnement méthodologique des stagiaires ainsi que le cas échéant la dispense de cours à caractère méthodologique (Gestion du Cycle de Projet, Gestion Axée Résultats...).

Au niveau du développement et suivi de projets au Sud, dans nos zones d'intervention :

ADG a mis en place, au siège à Gembloux, une cellule d'appui à l'identification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation de ses projets. Cette cellule est composée de 3 personnes : la coordinatrice de l'ONG, le/la responsable agro-écologique et le/la RMFP.

Cette cellule est en charge d'accompagner les coordinateurs régionaux d'ADG et leurs équipes qui travaillent dans les pays d'intervention au Sud, ainsi que l'équipe en charge des projets d'ECMS en Belgique, dans :

- la réflexion stratégique dans le montage de projets (aspects stratégiques de contenu, montages partenariaux, dimension budgétaire et de cofinancement),
- la rédaction des documents de projets (bailleurs publics, fondations,...),
- le rapportage narratif à destination des bailleurs de fonds,
- la mise en œuvre de dispositifs de suivi et évaluation.

Pour cela, elle réalise un travail à distance, notamment d'échanges, de relecture et de rédaction, et des missions sur le terrain (le plus souvent un voyage par an par zone d'intervention)

Cette cellule se réunit régulièrement de façon à planifier puis à se répartir les dossiers en fonction des compétences et des engagements de chacun.

A l'intérieur de cette cellule, le/la RMFP, prendra en charge l'appui à l'identification et au suivi de projets avec une composante « universitaire ». Etant donné ses compétences méthodologiques, il accordera aussi une attention particulière sur la qualité méthodologique des documents de projets et des rapports (cadres logiques...).

Au niveau de la Gestion des savoirs :

ADG, en tant qu'ONG universitaire, a la volonté de renforcer ses compétences et actions dans le domaine de la Gestion des Savoirs. Cette volonté s'inscrit également dans le programme UNI4COOP développé par les 4 ONG universitaires du consortium. ADG entend par gestion des savoirs « faciliter l'identification, la (re)valorisation, la mobilité, la capitalisation, la combinaison et la création de savoirs, entre diverses catégories de publics (populations, société civile, chercheurs, acteurs publics...), en fonction de leurs objectifs propres ».

Le/la RMFP sera en charge de mener la réflexion sur la Gestion des Savoirs, en collaboration avec la coordinatrice de l'ONG, et avec le reste de l'équipe, y inclus du Sud. Elle accompagnera le siège et les terrains dans la définition et mise en œuvre des actions de Gestion des Savoirs. Elle sera la référente, pour ADG, dans la thématique de Gestion des Savoirs, auprès d'UNI4COOP, de l'ULiège et d'autres acteurs.

Ses **responsabilités secondaires** s'articulent autour de :

La réalisation de formations méthodologiques en prestation de services.

ADG réalise également des formations auprès de tiers, en prestation de services, en fonction des domaines de compétences de son personnel. Etant donné les compétences méthodologiques que possèdera le/la RMFP, il/elle devra être en capacité, en fonction de son agenda, de prendre en charge la réalisation de formations méthodologiques en prestation de service.

Une représentation active d'ADG dans un ou deux espaces de concertation, plateforme ou réseau. Cette représentation pouvant inclure une dimension de plaidoyer sur des thématiques en lien avec notre mission.

Finalement, il est attendu que chaque membre du personnel puisse mettre ses compétences au service de l'ensemble de l'équipe, en fonction des besoins ou activités spécifiques qui pourraient émerger.

PROFIL RECHERCHÉ :

Formation

- Diplôme universitaire ou haute-école en lien avec la fonction : en agronomie, géographie, sociologie, coopération, en éducation...;
- Une formation en gestion du cycle de projets ou autres approches et outils méthodologiques dans l'identification et la gestion de projets de coopération au développement est un atout.

Connaissances, compétences et expérience

- 5 ans d'expérience professionnelle minimum ;
- Expérience de terrain dans le secteur du développement rural d'au moins 2 ans ;
- Connaissance du secteur ONG impérative ;
- Expérience préalable en matière de formation d'adultes ;
- Maîtrise des méthodologies de gestion du cycle de projet : Gestion Axée Résultat, Théorie du Changement, Cartographie des Incidences, Suivi et Evaluation,...
- Expérience pratique des outils participatifs ;
- Grande capacité de synthèse et de structuration d'idées ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Capacité d'auto apprentissage ;
- Maîtrise informatique courante ;
- Autonomie, esprit d'initiative, capacités organisationnelles et sens des responsabilités ;
- Connaissance de l'anglais et l'espagnol sont des atouts, la compréhension de ces langues à l'écrit est indispensable.
- Disponibilité pour des missions occasionnelles à l'étranger ;
- Permis de conduire.

Qualités personnelles

- Appropriation des valeurs, de la mission et de la vision d'ADG ;
- Respectueux/se des autres et des autres cultures ;
- Communication aisée
- Promotion de l'équité de genre et de générations
- Flexibilité

NOTRE OFFRE

- Temps plein
- Contrat à durée indéterminée

- Prise de fonction souhaitée : dès que possible

- Poste basé à Gembloux

- Rémunération tenant compte de l'objet et de la grille salariale de l'association

PROCÉDURE

Un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par courriel à l'adresse info@ong-adg.be pour le 03/09/2017 en précisant les possibilités d'Aide Publique à l'Emploi (APE).

Questions liées au poste et informations complémentaires : Sophie Pascal, coordinatrice d'ADG à l'adresse mail sophie.pascal@ong-adg.be ou Pierre Collière, responsable agro-écologie à l'adresse mail : pierre.colliere@ong-adg.be

